

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням єдиного учасника № 2

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ
ФОНД ЕДУАРДА БАГІРОВА «ДІТИ
ВІЙНИ» від «10» квітня 2023 року

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ
ВІЙНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 44914443

місто Київ – 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Благодійна організація «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ ВІЙНИ» (далі - Організація) – юридична особа приватного права, неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного фонду відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. Організація має повне найменування:

- повне найменування українською мовою: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДІТИ ВІЙНИ»;**

- скорочене найменування українською мовою: **БО «МБФ «ДІТИ ВІЙНИ»;**

- повне найменування англійською мовою: **CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIONAL CHARITABLE FUND «CHILDREN OF WAR»;**

- скорочене найменування англійською мовою: **CO «ICF «CHILDREN OF WAR».**

1.3. Учасником Організації є:

- **Багіров Едуард Садинович**, громадянин України, 18.09.1968 р.н., реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2509817991.

1.4. Організація може мати власну символіку.

1.5. Діяльність Організації поширюється на всю територію України, а також на територію інших країн шляхом створення відокремлених підрозділів, філій та представництв у відповідності до українського законодавства та міжнародних нормативно-правових актів.

1.6. Організація здійснює благодійну діяльність у порядку передбаченому цим Статутом, іншими внутрішніми документами Організації та чинним законодавством України, міжнародними договорами.

1.7. Діяльність Організації не має на меті одержання прибутку.

1.8. Діяльність Організації не обмежується строком.

1.9. Організація має право створювати регіональні осередки у вигляді відокремлених підрозділів, які можуть бути зареєстровані як юридичні особи згідно з законом України та/або філій і представництв, які не є юридичними особами і реєструються відповідно до чинного законодавства України. Відокремлені підрозділи діють на підставі статутів або положень, які затверджуються Загальними зборами учасників Організації. Ці статuti і положення не повинні суперечити Статуту Організації.

1.10. Організація має повну самостійність у питаннях визначення внутрішньої організаційної структури, форм управління, прийняття рішень.

1.11. Організація може вступати в громадські (неурядові) організації в Україні та за її межами, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, а також брати участь у благодійних заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, відповідають меті та завданням Організації. Бути учасником та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації.

1.12. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.13. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

1.14. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи., нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.15. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників, а Учасники – за зобов'язаннями Організації.

1.16. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації, так само як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави.

1.17. Питання щодо діяльності Організації, не передбачені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Організації.

1.18. Організація має право продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно, або в тимчасове користування юридичним і фізичним особам належне йому рухоме й нерухоме майно і кошти, списувати їх з свого балансу, а також використовувати його на благодійні цілі.

1.19. Бенефіціари благодійної допомоги Організації - набувачі благодійної допомоги (фізичні особи, а саме: малозабезпечені, безробітні, багатодітні, особи з інвалідністю, особи з особливими потребами, діти з ООП, діти-сироти чи напівсироти, діти, позбавлені батьківської опіки, вагітні жінки, одинокі матері та батьки, опікуни, піклувальники, постраждалі внаслідок стихійного лиха, катастроф, збройних і соціальних конфліктів і нещасних випадків, жертви репресій, а також біженці, ВПО, хворі та особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, бездомні та інші вразливі верстви населення, талановита творча молодь, люди похилого віку, військовослужбовці, релігійні організації, неприбуткові організації, територіальні громади), що одержують допомогу від Організації та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Організації можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ЗАВДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є провадження благодійної, меценатської та волонтерської діяльності.

2.2. Цілями благодійної діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зокрема:

2.2.1 допомога дітям, що постраждали внаслідок війни, як на території України, так і за межами України, сприяння гармонійному фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей та молоді України;

2.2.2. сприяння розвитку спорту, освіти, науки, культури і мистецтва в Україні;

2.2.3. підтримка талановитих дітей та молоді;

2.2.4. сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, захист тваринного світу, охорона навколишнього природного середовища, а також сприяння гуманізації суспільства;

2.2.5. сприяння розвитку благодійної діяльності у суспільстві (розвиток культури благодійництва в Україні).

2.3. Сферами благодійної діяльності Організації є:

2.3.1 освіта;

2.3.2. охорона здоров'я;

2.3.3. екологія, охорона довкілля;

2.3.4. захист тваринного світу;

2.3.5. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, ВПО та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.6. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.3.7. наука і наукові дослідження;

- 2.3.8. спорт і фізична культура;
 - 2.3.9. права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.3.10. творчість і розваги;
 - 2.3.11. національна безпека і оборона, в тому числі волонтерська допомога;
 - 2.3.12. розвиток територіальних громад;
 - 2.3.13. розвиток міжнародної співпраці України;
 - 2.3.14. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 2.3.15. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 2.3.16. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
 - 2.3.17. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 2.3.18. соціальне забезпечення, соціальний захист, соціальні послуги і подолання бідності.
- 2.4. Організація не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації. Обмеження щодо політичних партій, кандидатів на виборні посади на державній або іншій публічній службі як суб'єктів благодійної діяльності визначаються законами України.
- 2.5. Для досягнення цілей Організація у порядку, встановленому чинним законодавством України, виконує такі завдання:

Загальне:

- взаємодія з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- встановлення та підтримка міжнародних зв'язків, укладання з іноземними партнерами угод, що відповідають цілям та завданням Організації та не суперечать чинному законодавству України, міжнародним угодам України та чинному законодавству країни-партнера;
- видавнича діяльність;
- організація, створення, виготовлення та розповсюдження, у тому числі - через засоби масової інформації, агітаційних матеріалів, що пропагують здоровий спосіб життя, захист тваринного світу, інформують населення про заходи та засоби профілактики проти хвороб, популяризують навчання та освітньо-науковий процес, вивчення іноземних мов, розкриття талантів, віри у себе, боротьби за мрії, спонукають до самовдосконалення, підвищення стандартів соціального забезпечення та популяризацію мистецтва та ін.
- організація або допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, конкурсів, свят, ярмарок, а також інших масових заходів з питань охорони здоров'я та навколишнього природного середовища, науки, культури та освіти;
- підтримка соціологічних досліджень з політичних, соціально-економічних, правових та культурних питань;
- надання благодійної допомоги в здійсненні науково-освітніх, оздоровчих, культурних програм та проектів у сфері розвитку українського духу;
- залучення фінансових коштів, в тому числі в іноземній валюті, фізичних та юридичних осіб, як національних, так і іноземних, а також матеріальних цінностей, для здійснення благодійної діяльності, спрямованої на реалізацію цілей та мети діяльності Організації.

Допомога дітям, що постраждали внаслідок війни, як на території України, так і за межами України, сприяння гармонійному фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей та молоді України:

- надати дітям, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця, доступ до юридичних

консультацій та представництва їх законних інтересів. Забезпечити, щоб діти, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця, знали про свої права та мали змогу отримати юридичну підтримку для захисту своїх законних прав та інтересів;

- створити систему незалежного спостереження за центрами тримання під вартою та іншими установами, де містяться діти, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця;
- забезпечити, щоб усі рішення, що стосуються дітей, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця, приймалися відповідно до найкращих інтересів дитини, як це передбачено Конвенцією ООН про права дитини;
- розробити та впровадити враховуючи інтереси дітей, процедури ідентифікації, реєстрації та документації дітей, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця;
- створити механізми повідомлення про порушення прав дітей, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця та притягнути до відповідальності винних у порушеннях;
- забезпечити дітям, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця доступ до освіти, охорони здоров'я та інших послуг, на які вони мають право;
- забезпечити, щоб діти, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця не зазнавали будь-якої форми дискримінації на підставі їх статусу біженця;
- вжити заходів для забезпечення того, щоб діти, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця не затримувалися виключно на підставі їхнього імміграційного статусу;
- забезпечити захист усіх дітей, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця від експлуатації, жорстокого поводження та торгівлі людьми;
- створити систему незалежних опікунів для дітей, що мають тимчасовий захист та / або статус біженця, які не супроводжуються.

Спорт та активний спосіб життя:

- пропагування здорового способу життя;
- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення;
- сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;
- розвиток та популяризація фізичної культури;
- організація і проведення спортивних заходів;
- пропагування корисного та здорового харчування для молоді та дітей;
- сприяння популяризації спортивно-оздоровчих послуг населенню;
- надання спортивного інвентарю;
- надання бенефіціарам методології та нових знань у сферах, визначених цим Статутом;
- проведення семінарів та презентацій;
- проведення навчання спортивним вправам;
- заохочення в досягненні спортивних результатів;
- відновлення спортивної та наукової матеріальної бази в спортивних осередках;
- відновлення та створення спортивних об'єктів та осередків;
- підтримка та розвиток існуючих спортивних осередків;
- діяльність з підтримки та розвитку спорту в Україні, участь у законотворчій діяльності;
- захист спортсменів, тренерів, спортивних об'єктів.

Освіта та наука:

- організація та фінансування благодійних молодіжних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- сприяння у розробці нових методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної

інфраструктури;

- розвиток науки та сприяння науковим винаходам;
- матеріальна підтримка бази навчального процесу та наукових досліджень, реалізація наукових розробок незалежними недержавними організаціями та приватними особами, пошук осіб, що зацікавлені в здійсненні таких досліджень і розробок;
- сприяння підвищенню кваліфікації наукових та педагогічних кадрів;
- створення належної навчально-методичної та матеріально-технічної бази шляхом підтримки застосування новітніх технологій в навчальному процесі, комп'ютеризації, створення навчальних кабінетів, забезпечення їх необхідним сучасним обладнанням, укомплектуванню необхідними меблями, спортивним обладнанням тощо;
- надання благодійної допомоги талановитим школярам та творчій молоді;
- надання стипендій та грантів;
- організація шкіл та дитячих садків;
- організації курсів, семінарів, шкіл по вивченню іноземних мов, основ бізнесу, ринкових відносин, психології стосунків тощо;
- розробка та фінансування новітніх програм, спрямованих на забезпечення високого рівня навчальних дисциплін та виховання різнобічно освічених молодих спеціалістів;
- організація програм наукового та культурного обміну між Україною та іншими країнами;
- підтримка участі обдарованої молоді в наукових проектах, грантах, конференціях та семінарах, у міжнародному обміні освітньою та науковою інформацією;

Екологія та навколишнє середовище:

- збереження навколишнього середовища; пропагування екологічного способу життя;
- популяризація екологічного туризму;
- відновлення, підтримка та розвиток національних природних парків, заказників;
- проведення проектів міжнародного і національного значення, які сприяють обізнаності щодо проблем навколишнього середовища та сприяють пошуку шляхів вирішення екологічних проблем.

Захист тваринного світу:

- сприяння формуванню та реалізації державної політики та підтримка громадських ініціатив у сфері захисту тварин від жорстокого поводження та охорони навколишнього природного середовища, а також гуманізації суспільства;
- сприяння реалізації державних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на впровадження гуманного поводження з тваринами, в тому числі, регулювання чисельності домашніх тварин гуманними методами;
- сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, незалежно від того, чи є вони власністю громадян, установ, організацій, чи вони вільні;
- участь у виявленні та наданні допомоги тваринам, що їй потребують, незалежно від того, чиєю власністю вони являються, в тому числі, безпритульним тваринам, тваринам, що загубилися або втратили з будь-яких причин власника, а також таким, що знаходяться в екстремальних умовах;
- організаційна та матеріальна підтримка інших об'єднань громадян, чиєю статутною метою є захист тварин від жорстокого поводження;
- сприяння створенню в містах України волонтерських служб допомоги тваринам;
- організація притулків та ветеринарних закладів для тварин;
- здійснення громадського контролю у сфері захисту тварин від жорстокого поводження (в тому числі щодо поводження з безпритульними тваринами), а також охорони довкілля з метою запобігання порушень закону та проявів корупції.

Культура:

- організація та проведення проектів, конференцій, тренінгів, програм по обміну досвідом, які безпосередньо чи опосередковано стосуються теми культури, культурного просвітництва;

- організація програм культурного та наукового обміну між Україною та іншими країнами;
- організація і проведення культурно-масових заходів;
- сприяння в організації та проведенні благодійних акцій у просвітницькій та освітньо-культурній сферах;
- підтримка об'єктів культури;
- співпраця з українськими громадськими організаціями, осередками культури освіти та науки, а також з відповідними організаціями, центрами, фондами і приватними інституціями зарубіжних країн;
- створення центрів української культури та освіти за кордоном.

Медицина:

- сприяння у закупівлі медичного обладнання;
- підвищення кваліфікації лікарів та медичних співробітників;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги на лікування важкохворих;
- сприяння діяльності у сфері профілактики і охорони здоров'я, а також пропаганди здорового способу життя, поліпшення морально-психологічного стану дітей та дорослих;
- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з алкоголізмом, курінням, наркоманією та іншими залежностями, СНІД, безпритульністю;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, сніду і інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги суспільним і молодіжним організаціям, медичним і оздоровчим установам.

Соціальне забезпечення:

- діяльність із соціальної адаптації дітей та підлітків;
- надання благодійної допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- усиновлення, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми та іншими особами;
- сприяння ведення домашнього бюджету, консультування з питань шлюбу, сім'ї та кредитування;
- діяльність у громаді та прилеглих районах;
- діяльність із надання допомоги жертвам стихійного лиха, катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, біженцям, ВПО, іммігрантам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у т.ч. надання їм тимчасового житла;
- організація шелтерів;
- професійна реабілітація або підготовка до певного виду діяльності безробітних за умови, що навчання не є головним у цьому виді діяльності;
- сприяння реалізації права на одержування соціальної допомоги, допомоги в оплаті орендної плати та продуктів харчування;
- популяризація та створення денних закладів для бездомних та інших соціально незахищених груп осіб;
- пропагування розвитку фінансування й управління програмам обов'язкового соціального страхування (страхування від хвороб, нещасних випадків на роботі та від безробіття, пенсійне забезпечення за віком і у випадку виходу у відставку, програми компенсації у випадку скорочення або втрати доходу через відпустки по догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності, вдівства тощо);
- збір коштів або інша діяльність із надання допомоги, пов'язана із соціальними послугами.

Мистецтво, творчість і розваги:

- діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг;
- діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг.

Національна безпека і оборона, в тому числі волонтерська допомога:

- надання допомоги Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави;

- надання волонтерської допомоги, тобто робіт та послуг, що безоплатно виконуються з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних та інших вразливих верств населення;

- допомога особам, які постраждали чи можуть постраждати від збройної агресії іноземної держави.

2.6. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

2.7. Відшкодування Організації витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.5 вище, визнається благодійною діяльністю.

2.8. З метою здійснення благодійної діяльності Організація має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви, гранти, інші внески, що подаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;

- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;

- представляти і захищати свої законні інтереси в будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

- звертатися до органів державної влади всіх рівнів, а також органів місцевого самоврядування для одержання інформації та фінансової підтримки у разі необхідності;

- проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, акції, неприбуткові тренінги, науково-практичні та науково-теоретичні конференції з статутних завдань Організації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних експертів;

- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

- здійснювати спільну благодійну діяльність;

- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними фондами зарубіжних країн;

- організувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

- отримувати, ввозити, зберігати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами, розподіляти та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

- популяризувати своє найменування (назву), символіку;

- поширювати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;

- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати

відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- здійснювати благодійну діяльність у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, після такої сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.9. Організація спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.10. Організація здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога бенефіціарам; систематична фінансова, матеріальна та інша допомога бенефіціарам;
- фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Організації;
- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Організації;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- подання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи переданням результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню бенефіціарів;
- інші заходи, не заборонені законом.

3. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Учасниками Організації можуть бути фізичні та юридичні особи, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що визнають Статут організації. Учасник Організації, який є юридичною особою, реалізує свої права і обов'язки через своїх представників. Вступ до Організації здійснюється на основі письмової заяви на ім'я Голови правління Організації. Вихід може здійснюватися добровільно або за рішенням Загальних зборів учасників Організації у випадках, визначених Статутом.

- 3.2. Учасники Організації мають право:
- 3.2.1. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
 - 3.2.2. подавати пропозиції в правління щодо конкретних проєктів або виносити їх на загальні збори в разі незгоди з рішенням правління;
 - 3.2.3. ставити питання перед правлінням про позачергове скликання зборів;
 - 3.2.4. бути присутніми на засіданнях правління з правом дорадчого голосу;
 - 3.2.5. добровільно вийти із складу учасників Організації на підставі письмової заяви на ім'я Голови правління Організації.
- 3.3. Учасники Організації зобов'язані:
- 3.3.1. дотримуватись положень цього статуту та виконувати рішення Загальних зборів Організації;
 - 3.3.2. виконувати свої зобов'язання перед Організацією, сприяти пропагуванню діяльності Організації в досягненні її статутної мети і завдань;
 - 3.3.3. не допускати дій, які можуть завдати моральної та/або матеріальної шкоди Організації.
- 3.4. Учасник Організації, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої зобов'язання чи перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, може бути виключеним зі складу учасників Організації на підставі рішення Загальних зборів Організації.
- 3.5. У разі виходу учасника з Організації внесені кошти або інше майно йому не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Органами управління Організації є:

- Загальні збори учасників Організації;
- Правління Організації;
- Наглядова рада Організації;
- Опікунська рада Організації;
- Почесний президент Організації.

Статут Організації може визначати порядок утворення та діяльності інших органів Організації, підзвітних його органам управління.

4.2. Загальні збори учасників Організації.

4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори його учасників Організації (далі - Збори), які складаються з учасників Організації або уповноважених представників таких учасників. Якщо Організація матиме одного учасника, рішення, які повинні прийматися Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.2.2. Порядок прийняття рішень Зборами, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Зборами своїх повноважень як вищого органу управління Організації, визначаються Статутом.

4.2.3. Збори скликаються Головою правління Організації не рідше, ніж один раз на рік. Якщо вимога Учасників про скликання Зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Збори. Позачергові Збори Організації скликаються на вимогу учасників Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Про скликання Зборів, учасники повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Зборів, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Якщо учасник бере участь у Зборах, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Зборів має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Зборах (порядок денний). Кожен учасник та/або член Наглядової ради та/або член Правління має право в будь-який час до проведення Зборів та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що на його думку потребують вирішення. Виключення будь-якого питання з порядку

денного не дозволяється. Збори можуть проводитись як шляхом спільної присутності у місці проведення Зборів так і з використанням теле- або відео- конференції або методом опитування шляхом надсилання (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку).

4.2.4. Збори правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Зборах присутні, або у Зборах беруть участь, більш як половина учасників Організації. Усі рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх учасників Організації. З питань внесення змін до Статуту або прийняття його у новій редакції, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації і вжиття пов'язаних із цим заходів, рішення приймаються 3/4 голосів учасників. Також 3/4 голосів учасників Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації. Рішення Зборів, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Організації. Кожен учасник Організації на Зборах має один голос. Рішення зборів оформлюються протоколом Зборів, який підписується головою та секретарем Зборів та/або Учасниками, які брали участь у Зборах.

4.2.5. Допускається прийняття рішення Зборів методом дистанційного опитування учасників. У цьому разі проект рішення Зборів або питання для голосування надсилається учасникам Головою Правління Організації в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Учасники повинні повідомити Голові правління Організації (в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом) свої рішення щодо надісланих питань для голосування. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі учасники Організації повинні бути проінформовані Головою правління Організації про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим в день отримання повідомлення від останнього учасника. З метою належної організації діловодства у разі прийняття рішення методом дистанційного опитування, протягом 10 (десяти) робочих днів учасники підписують протокол Зборів, що датується днем прийняття рішення, яким є день отримання відповіді від останнього учасника.

4.2.6. Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Організації. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації;
- внесення та затвердження змін до Статуту Організації або прийняття Статуту у новій редакції;
- призначення, обрання або затвердження Голови Правління Організації, членів Правління Організації, членів Наглядової ради Організації та членів Опікунської ради Організації;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Голови Правління Організації, членів Правління Організації, членів Наглядової ради Організації та членів Опікунської ради Організації;
- прийняття рішення про заснування Організацією підприємств та затвердження їх статутів;
- прийняття рішення щодо участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Правління Організації, членів Наглядової ради Організації та членів Опікунської ради Організації;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Організації;
- прийняття рішень про включення до Організації нових учасників та рішень про вихід з Організації діючих учасників;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- затвердження благодійних програм Організації;
- затвердження кошторису Організації та визначення стратегії діяльності Організації відповідно до основних напрямів діяльності Організації, затверджених цим Статутом;

- затвердження річних звітів Правління Організації;
- прийняття рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб Організації (Голови Правління Організації, членів Правління Організації, членів Наглядової ради Організації та членів Опікунської ради Організації);
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Організації, затвердження їх внутрішніх документів.

4.3. Правління Організації.

4.3.1. Колегіальним виконавчим органом Організації є Правління Організації, яка здійснює поточне керівництво діяльністю Організації і несе відповідальність за ефективність його роботи. До складу Правління входять Голова правління Організації та 4 (чотири) члени Правління Організації. Голова правління Організації та члени Правління Організації обираються Зборами та здійснюють свої повноваження до моменту прийняття Зборами рішення про їх відкликання.

4.3.2. Рішення Правління Організації приймаються на засіданні. Засідання Правління Організації проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них Голови правління Організації та більшості членів Правління Організації. Веде засідання Голова правління Організації. Засідання Правління Організації можуть проводитись як шляхом спільної присутності у місці проведення засідання так і з використанням теле- або відео- конференції або методом опитування шляхом надсилання (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) Головою правління Організації членам Правління Організації бюлетенів для опитування та надання членами Правління Організації (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) своєї думки з питань, що містяться у бюлетені, Голові Правління Організації. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів. Рішення Правління Організації оформлюється протоколом за підписом Голови Правління Організації та секретаря засідання, що обирається Головою правління Організації та членами Правління Організації з їх числа на засіданні (якщо засідання відбувалось у формі спільної присутності) або за підписом Голови правління Організації та членів Правління Організації, які брали участь у прийнятті рішення (якщо засідання відбувалось з використанням теле- або відео-конференції або методом опитування). До компетенції Правління належить:

- підготовка та надання Зборам Організації проектів благодійних програм Організації;
- коригування виконання благодійних програм Організації з наступним погодженням Зборами;
- затвердження річних планів роботи Організації, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Організації, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Організації ;
- розроблення пропозицій Зборам Організації щодо питання участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Зборам Організації щодо питання заснування Організацією підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Організації;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, як передбачено благодійними програмами Організації, що затверджені Зборами;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування/грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Організації для надання благодійної допомоги Організації відповідно до затверджених Зборами Організації

благодійних програм;

- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Організації;
- обрання, затвердження Опікунської ради Організації, а також затвердження Положення про

Опікунську раду Організації;

Президента Організації;

- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

4.3.3. Повноваження Правління Організації можуть бути делеговані Голові правління Організації на підставі відповідного рішення Правління Організації.

4.4. Голова правління Організації.

4.4.1. Правління Організації очолює Голова правління Організації.

4.4.2. Голова правління Організації має право без довіреності представляти інтереси Організації в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

4.4.3. Голові правління Організації також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Організації.

4.4.4. У разі тимчасової відсутності Голови правління Організації його обов'язки виконує особа, призначена наказом Голови правління Організації або рішенням Правління Організації. Для представництва Організації перед третіми особами особи, яка тимчасово виконує обов'язки Голови правління Організації, надається відповідна довіреність.

4.4.5. До компетенції Голови правління Організації належить:

- організація поточної діяльності Організації з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації, здійснення координації діяльності представництв Організації;
- практичне виконання рішень Зборів та Правління Організації;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів та подання їх на затвердження Організації;
- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Організації;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;
- ведення реєстру учасників Організації;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Організації;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- укладання від імені Організації будь-яких договорів (вчинення правочинів);
- має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

- складення висновків щодо надання грантів/фінансування набувачам благодійної допомоги;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- скликання Зборів та засідань Правління Організації;
- головування на засіданнях Правління Організації;
- підготовка проектів рішень Зборів та Правління Організації;
- інші повноваження, що витікають зі Статуту та чинного законодавства України.

4.4.6. У випадку виконання обов'язків Голови правління Організації учасником Організації, трудовий договір з такими Учасником може не укладатися, винагорода за виконання обов'язків може не нараховуватися.

4.5. Наглядова рада Організації.

4.5.1. Наглядова рада є органом управління Організації, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність Правління Організації та здійснює інші функції, передбачені Статутом. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради визначаються Статутом.

Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань її членів, які скликаються за необхідності на вимогу будь-якого члена Наглядової ради, Правління Організації або будь-якого учасника Організації. На засіданнях Наглядової ради можуть бути присутні Голова правління Організації та будь-який учасник Організації без права участі в прийнятті рішень членами Наглядової ради.

4.5.2. Кількісний склад Наглядової ради становлять 2 (дві) фізичні особи, які обираються та переобираються Зборами Організації. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. У випадку, коли Організація має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Зборами. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються одностайно. Кожний член Наглядової ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради оформляється письмово і засвідчується підписом кожного члена Наглядової ради.

4.5.3. Наглядова рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів;
- вимагати від посадових осіб Організації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

4.5.4. До повноважень Наглядової ради відноситься:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України;

- контроль відповідності діяльності та використання активів Організації його Статуту;
- доповідати про цільове використання коштів і майна Організації Зборам Організації.

4.6. Опікунська рада Організації.

4.6.1. Опікунська рада Організації є органом управління Організації, який в межах своєї компетенції, здійснює залучення благодійних коштів на діяльність та мету/напрями діяльності Організації. Повноваження та порядок діяльності Опікунської ради Організації здійснюється на підставі положення про Опікунську раду Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

4.6.2. Кількісний склад Опікунської ради Організації встановлюється положенням про Опікунську раду Організації.

4.6.3. Опікунська рада Організації має права, що передбачені в положенні про Опікунську раду Організації.

4.6.4. Повноважень Опікунської ради Організації, встановлюються положенням про Опікунську раду Організації.

4.7. Почесний президент Організації.

4.7.1. Почесний президент Організації є органом управління Організації, який в межах своєї компетенції, здійснює представницькі функції Організації та інші функції, передбачені Статутом. Почесний президент Організації обирається Правлінням Організації, за поданням Голови правління Організації.

4.7.2. Почесний президент Організації має право:

- здійснювати представницьку функцію Організації в усіх необхідних компетентних органах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування, виду діяльності та господарювання як на території України, так і за її межами;
- бути «обличчям» Організації;
- скликати позачергові Збори;
- вимагати від посадових осіб Організації надання йому усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

4.7.3. До повноважень Почесного президента Організації відноситься:

- нагляд за діяльністю Організації;
- контроль відповідності діяльності та використання активів Організації його Статуту;
- просувати мету та напрями діяльності Організації;
- покращувати імідж Організації, як на території України, так і за кордоном;
- допомагати збирати кошти на мету та напрями діяльності Організації;
- дотримуватися Статуту Організації;
- всебічно сприяти Організації в його діяльності, в тому числі у реалізації благодійних програм Організації;
- утримуватись від вчинення дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Організації;
- не допускати дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Організації.

4.8. Член будь-якого органу управління Організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правочинів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Організацією.

4.9. Члени органів управління Організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Організації.

4.10. Члени органу управління Організації несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Організації внаслідок порушення законодавства України.

4.11. Члени органів управління Організації можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Організації.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Організація має власне рухоме та нерухоме майно, а також фінансові кошти, що зберігаються на рахунках в установах банків. Організація може орендувати або мати на правах власності будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності організації.

5.2. Кошти Організації складаються з:

- коштів та іншого майна, переданих засновниками (учасниками) та іншими благодійниками;
- за рахунок членських внесків та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; гуманітарної допомоги;
- надходжень від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертвувань, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі, інших надходжень, не заборонених законом;
- надходжень від підприємств, організацій, співвласником яких є Організація.

5.3. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.4. Кошти Організації витрачаються:

- на фінансування проектів, програм, здійснюваних згідно із статутними цілями та завданнями організації;
- на проведення благодійних конкурсів, виставок, семінарів, лекцій, аукціонів, лотерей тощо;
- на організаційно-господарські потреби;
- на інші потреби та заходи

5.5. Розмір витрат на утримання організації не може перевищувати 20 відсотків від кошторису Організації в поточному році.

5.6. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Організація, а також створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.2. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі до органів державної статистики.

6.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Організації і закінчується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право отримувати пожертвування від фізичних і юридичних осіб іноземних держав.

7.2. При здійсненні зовнішніх зв'язків Організація користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

7.3. Організація має право:

7.3.1. Бути учасником зарубіжних та міжнародних об'єднань та їх структур, брати участь у заходах, що проводяться ними;

7.3.2. Організовувати обмін делегаціями, благодійні акції за участю іноземних партнерів, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;

7.3.3. Претендувати на державне фінансування із залучених фінансових можливостей міжнародних і національних неурядових благодійних фондів;

7.3.4. Підтримувати зв'язки з посольствами та представництвами України за кордоном, зарубіжними посольствами та представництвами в Україні з питань, які стосуються здійснення статутних завдань Організації.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Зміни та доповнення до статуту Організації вносяться рішенням Зборів шляхом викладення Статуту Організації в новій редакції у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Статут Організації в новій редакції може бути підписаний учасниками або їх повноважними представниками, або головою та секретарем Зборів (у разі прийняття такого рішення Зборами). Підписи всіх учасників на Статуті Організації в новій редакції не вимагаються та є необов'язковими.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Реорганізація та ліквідація Організації здійснюється згідно з рішенням Зборів або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. При реорганізації Організації всі права та обов'язки переходять до її правонаступника.

9.3. Ліквідація Організації проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія оцінює майно та кошти Організації, проводить розрахунки з кредиторами, складає та затверджує ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИС ЄДИНОГО УЧАСНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ:

Багіров Едуард Садихович



Багіров Е. С.

Пронумеровано, прошито, скріплено підписом єдиного учасника 17
(сімнадцять) аркушів.

Вагіров Едуард Садихович

